

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2016

SOP 4

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL

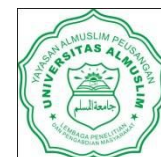
PUSAT ADMINISTRASI
UNIVERSITAS ALMUSLIM
NANGGONG ACEH DARUSALAM



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN - ACEH

SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL

Tanggal Draft : 10-10-2016
Tanggal Berlaku : 01-12-2016
Kode Dokumen : SOP-UMUSLIM-LPPM-12-2016



1. TUJUAN : Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Seminar pembahasan proposal yang melibatkan penilai internal dalam memberikan penilaian pada proposal yang telah lolos seleksi evaluasi sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian Simlitabmas.
2. RUANG LINGKUP : Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur seminar pembahasan oleh penilai internal yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DIKTI.
3. TARGET MUTU : Semua proses prosedur seminar pembahasan proposal terlaksana dengan baik.
4. DEFINISI : Seminar Pembahasan Proposal merupakan salah satu bagian dari proses seleksi pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan proposal pengabdian tersebut. Seminar Pembahasan Proposal pengabdian ini melibatkan penilai (reviewer) internal sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman pengabdian edisi terbaru.
5. REFERENSI : Kebijakan Akademik Universitas Almuslim (KA-UMUSLIM-01); Standar Akademik Universitas Almuslim (SA-UMUSLIM-01); Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi Terbaru.
6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA : Semua pemegang *controlled copy*.
7. PROSEDUR
 - 7.1 Umum
 - 7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.
 - 7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
 - a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggung jawab.
 - 7.2.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP (DP-UMUSLIM).

SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL

Tanggal Draft : 10-10-2016
Tanggal Berlaku : 01-12-2016
Kode Dokumen : SOP-UMUSLIM-LPPM-12-2016



7.2 Ketentuan Umum

- 7.2.1 Kegiatan seminar pembahasan proposal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal pengabdian kepada masyarakat eksternal DIKTI).
- 7.2.2 Peserta seminar pembahasan proposal adalah calon pengabdian yang telah lolos dalam tahap evaluasi.
- 7.2.3 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar pembahasan proposal.
- 7.2.4 Penyelenggaraan seminar pembahasan proposal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LPPM.
- 7.2.5 Penyelenggaraan seminar pembahasan proposal dipimpin oleh Ka. Puslit.
- 7.2.6 Ka. Puslit bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal.

7.3 Prosedur Seminar Pembahasan Proposal.

- 7.3.1 LPPM menugaskan dan memplotting penilai untuk proposal yang telah lolos tahap evaluasi.
- 7.3.2 Calon pengabdian yang dinyatakan lolos pada tahap evaluasi diharuskan memaparkan dan mempresentasikan proposalnya di depan penilai yang telah ditunjuk.
- 7.3.3 Penilai melakukan penilaian yang mengacu pada panduan penilaian proposal pengabdian kepada masyarakat edisi terbaru.
- 7.3.4 Penilai memasukkan hasil penilaiannya ke dalam sistem Simlitabmas meliputi nilai, rekomendasi dana dan lama kegiatan pengabdian.
- 7.3.5 Ka. LPPM berhak menyempurnakan usulan pendanaan pengabdian tersebut sesuai dengan Simlitabmas dan buku panduan pengabdian DIKTI.
- 7.3.6 Panitia merangking hasil penilaian pembahasan proposal.

7.4 Evaluasi Seminar Pembahasan Proposal

- 7.4.1 Evaluasi seminar pembahasan proposal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan seminar pembahasan proposal, berita acara pelaksanaan seminar pembahasan proposal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 7.4.2 Ka. LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan seminar pembahasan proposal pada tiap akhir kegiatan.
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi seminar pembahasan proposal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan seminar pembahasan proposal.
- 7.4.4 Ka. LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode seminar pembahasan proposal berikutnya.

SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL

Tanggal Draft : 10-10-2016
 Tanggal Berlaku : 01-12-2016
 Kode Dokumen : SOP-UMUSLIM-LPPM-12-2016



7.4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ka. LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.

7.4.6 Ka. Puslit wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, Ka.Puslit wajib mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi.

7.4.7 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPPM kepada Wakil Rektor I.

BAGAN ALIR SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL

No.	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		LPPM	Simlitabmas	Penilai	Pengusul	Syarat/ Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat surat tugas untuk mengikuti seminar pembahasan proposal					Surat dari DITLITABMAS tentang proposal lolos seleksi dan mengikuti seminar pembahasan proposal	1 hari	Surat tugas
2.	Menerima Surat Tugas dari LPPM					Surat tugas		Surat tugas
3.	Mengikuti Seminar Pembahasan Proposal dengan penilai dari DIKTI					Surat Tugas dan proposal lengkap	2 hari	Surat Tugas dan Proposal Lengkap
4.	Melakukan proses penilaian oleh Tim penilai yang ada di Simlitabmas					Proposal Lengkap	2 bulan	Proposal Lolos Seleksi
5.	Menerima hasil evaluasi dari Simlitabmas					Daftar Proposal lolos seleksi	1 bulan	Daftar Proposal lolos seleksi
6.	Mengirim pada pihak terkait					Daftar Proposal lolos seleksi	1 hari	Daftar Proposal lolos seleksi
7.	Mengarsipkan					Daftar Proposal lolos seleksi		Daftar proposal tersiapkan

 Disiapkan oleh: LPPM  Dr. H. Hambali, SE., M.Pd	 Diperiksa oleh: Badan Penjamin Mutu  Ir. Zahrul Fuady, MP	 Disahkan oleh: Wakil Rektor I  Dr. Marwan Hamid, M.Pd
---	--	---



LPPM UMUSLIM

Gedung Pusat Administrasi
UNIVERSITAS ALMUSLIM
Jl. Almuslim, Bireuen, Provinsi Aceh
Telp./fax : (0644)41126, 442166
Laman : <http://lppm.umuslim.ac.id>
Email ; lppm.umuslim.ac.id@gmail.com